



**Dostupná a kvalitná**

**sociálno - zdravotná starostlivosť**





Financované  
Európskou úniou  
NextGenerationEU

**PLÁN [OBNOVY]**



MINISTERSTVO  
PRÁCE, SOCIÁLNYCH  
VECÍ A RODINY  
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

2

# INFORMAČNÝ SEMINÁR

## Výzva na predkladanie žiadostí o poskytnutie prostriedkov mechanizmu na rozšírenie kapacít komunitnej starostlivosti

Bratislava, máj 2023



## HARMONOGRAM VÝZVY

**Dátum vyhlásenia výzvy: 23. 05. 2023**

**Dátum uzavretia výzvy: 31. 08. 2024**

Vykonávateľ môže uzavrieť výzvu na predkladanie žiadostí o poskytnutie prostriedkov mechanizmu (ďalej aj „výzva“, žiadosť o poskytnutie prostriedkov mechanizmu ďalej aj „žiadosť o prostriedky mechanizmu“/„žiadosť“) **skôr v prípade vyčerpania prostriedkov mechanizmu vyčlenených na výzvu alebo dosiahnutia plánovaných cieľov výzvy** prostredníctvom uzavretých zmlúv o poskytnutí prostriedkov mechanizmu. V tom prípade zverejní informáciu o uzavretí výzvy na webovom sídle [www.employment.gov.sk](http://www.employment.gov.sk).

## HARMONOGRAM VÝZVY

Indikatívna výška prostriedkov mechanizmu vyčlenených na výzvu je **175 882 259 eur bez DPH**.

### Počet miest:

A. Ambulantné sociálne služby – **1 024**

B. Nízkokapacitné pobytové sociálne služby do 12 miest – **613**

C. Sociálno-zdravotné zariadenie do 30 miest – **720**

**Upozornenie:** v nadväznosti na vyhlásenie výzvy na predkladanie žiadostí o poskytnutie prostriedkov mechanizmu na rozšírenie kapacít komunitnej starostlivosti sa zmenila **výzva na predkladanie projektových zámerov na rozšírenie kapacít komunitnej starostlivosti a niektorých jej príloh z dôvodu zosúladenia týchto dvoch výziev.**

Zmena sa uplatní pre nových žiadateľov/predkladateľov projektových zámerov odo dňa jej účinnosti, t.j. od 23.5.2023.

Zmena zverejnená tu: <https://www.mpsvr.sk/sk/uvodna-stranka/plan-obnovy-odolnosti/vyzva-predkladanie-projektovych-zamerov/zmena-vyzvy-c.2/>



## ĎALŠIE ZVEREJNENÉ DOKUMENTY

- **Usmernenie Vykonávateľa č. 1/2023** k posudzovaniu podmienok výzvy na predkladanie žiadostí o poskytnutie prostriedkov mechanizmu na rozšírenie kapacít komunitnej starostlivosti č. 13I01-22-V02 spolu s prílohami, v ktorých sú viaceré podmienky špecifikované tak, aby žiadateľ porozumel čo má vykonávateľovi preukázať a na čo sa zamerať pri vypracovaní žiadosti.
- Materiál pojednávajúci o minimálnom štandarde vnútorných priestorov jednotlivých podporených druhov sociálnych služieb – **príloha č. 1 k Usmerneniu č. 1/2023** Vykonávateľa MPSVR SR.
- Materiál o univerzálnom navrhovaní - **Príloha č. 2 k Usmerneniu č. 1/2023** Vykonávateľa MPSVR SR Základné štandardy univerzálného navrhovania objektov sociálnych služieb
- Spôsob výpočtu oprávnených výdavkov - **Príloha č. 3 k Usmerneniu č. 1/2023** Vykonávateľa MPSVR SR
- Usmernenie k podmienkam „lokálneho charakteru“ a **vzor kontrolného listu s vysvetlivkami**
- **Príručka pre prijímateľa** Vykonávateľa MPSVR SR

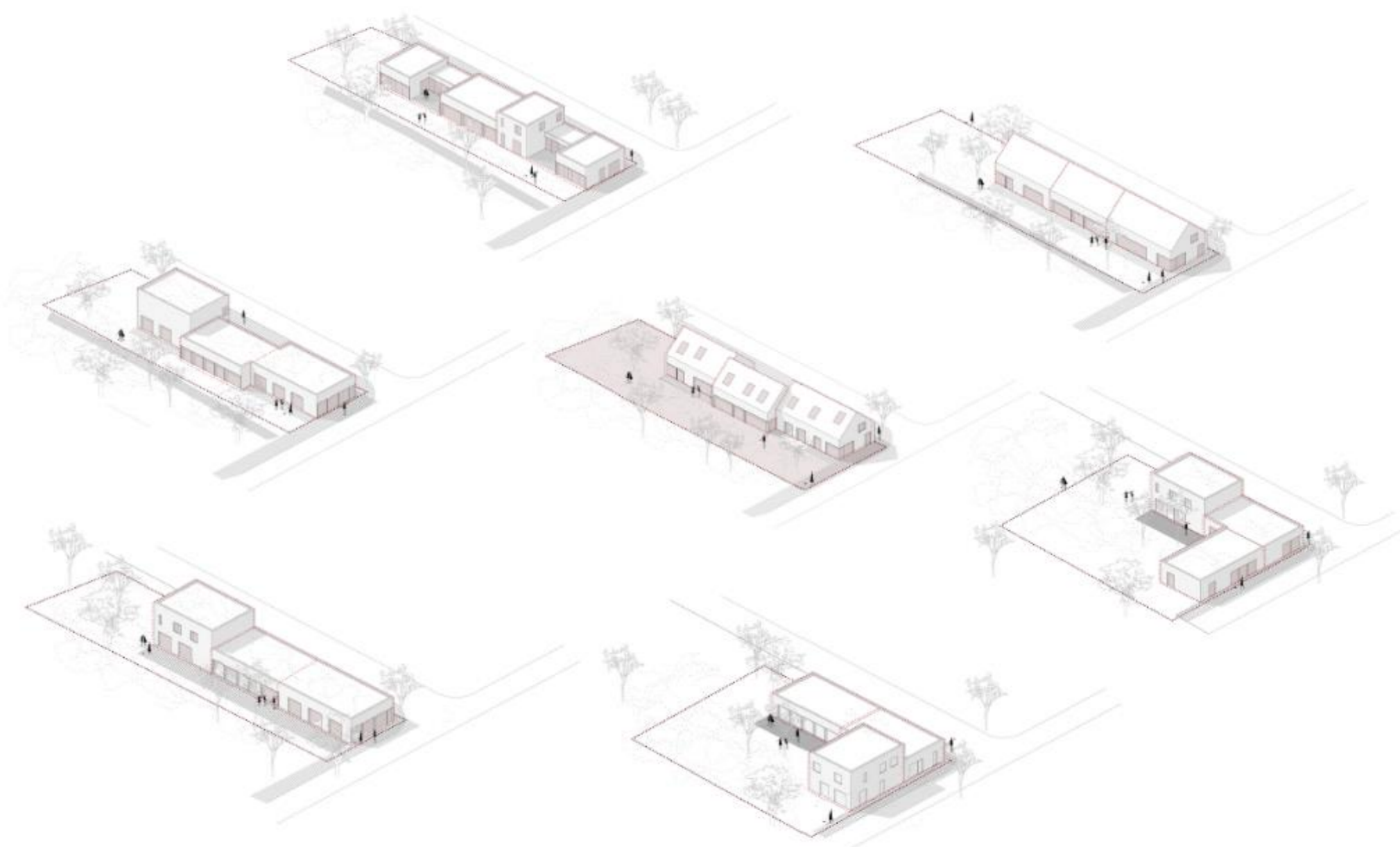
## SOCIÁLNO-ZDRAVOTNÉ POBYTOVÉ SLUŽBY

**Kapacita týchto zariadení môže byť maximálne 30 miest v jednej budove zariadenia sociálnych služieb, ktorá je mimo areálu existujúceho zariadenia poskytovateľa sociálnych služieb.**

**Zároveň musí zariadenie splniť nasledovné podmienky:**

a) ku dňu ukončenia kolaudačného konania musí zariadenie vykonávateľovi predložiť záväznú organizačnú štruktúru nového zariadenia, kde deklaruje personálne zabezpečenie spĺňajúce požiadavky v súlade s § 22 zákona 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov a nadväzujúcich osobitných predpisov a

b) **najneskôr do 6 mesiacov od vydania kolaudačného rozhodnutia predloží vykonávateľovi doklad o podaní žiadosti o uzavretie zmluvy so zdravotnou poisťovňou o poskytovaní ošetrovateľskej starostlivosti v zariadení v súlade s §22 zákona 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov.**



Vizualizácia: Alexander Schleicher, Marko Drozd, Paulína Dobrotová



## FORMALIZOVANÉ POSÚDENIE ŽIADOSTI

Žiadosť o prostriedky mechanizmu musí byť predložená **včas** a vo **forme** určenej vykonávateľom.

Žiadosť o prostriedky mechanizmu je považovaná za predloženú **včas**, ak je dátum doručenia žiadosti **v informačnom systéme Plánu obnovy (ISPO)** a zároveň dátum doručenia žiadosti, podpísanej kvalifikovaným elektronickým podpisom, kvalifikovaným elektronickým podpisom s mandátnym certifikátom alebo kvalifikovanou elektronickou pečaťou postupom podľa zákona o e-Governmente, do elektronickej schránky vykonávateľa na **Ústredný portál verejnej správy najneskôr v posledný deň uzávierky výzvy. Rozhodujúcim dátumom je dátum doručenia žiadosti do elektronickej schránky vykonávateľa.**

Žiadateľ môže predložiť žiadosť o prostriedky mechanizmu kedykoľvek od vyhlásenia výzvy na predkladanie žiadostí o poskytnutie prostriedkov mechanizmu až do termínu uzavretia výzvy.

Žiadosť o prostriedky mechanizmu je považovaná za predloženú vo **forme** určenej vykonávateľom, ak

- je vyplnená na verejnom portáli Informačného systému plánu obnovy (ISPO) a vygenerované pdf. žiadosti doručené do elektronickej schránky vykonávateľa
- je vyplnená v slovenskom jazyku alebo českom jazyku
- je vyplnená písmom, ktoré umožňuje rozpoznanie obsahu textu
- je podpísaná štatutárnym orgánom žiadateľa (t.j. osobou alebo skupinou osôb, ktorá je na základe zákona alebo zakladateľského dokumentu právnickej osoby oprávnená konať (t. j. robiť právne úkony) v mene tejto právnickej osoby).

## FORMALIZOVANÉ POSÚDENIE ŽIADOSTI



### Informačný systém Plánu obnovy a odolnosti (ISPO):

- povinná registrácia žiadateľa do systému ISPO cez [ispo.planobnovy.sk](https://ispo.planobnovy.sk), a to dvoma spôsobmi: prostredníctvom **eID** alebo pomocou **e-mailu**.
- podrobný návod k registrácii zverejnený na webovom sídle [ISPO Portál \(planobnovy.sk\)](https://ispo.planobnovy.sk)
- v prípade potreby kontaktuje **Centrum podpory ISPO** na: [ispo-is@vlada.gov.sk](mailto:ispo-is@vlada.gov.sk) alebo na tel. č: **+421 2 209 25 888**
- registrovaný používateľ ISPO vyplnením príslušného formuláru žiadosti o prostriedky mechanizmu a nahratím všetkých príloh k žiadosti o prostriedky mechanizmu **zaeviduje** svoju žiadosť na portáli ISPO.
- pre predloženie žiadosti o prostriedky mechanizmu **je potrebné** v systéme ISPO **vyplniť všetky povinné požadované údaje a priložiť všetky povinné prílohy**.
- po zaevidovaní žiadosti o prostriedky mechanizmu v ISPO vygeneruje systém **sumár žiadosti**, ktorý predstavuje zjednodušenú verziu vyplneného formulára žiadosti o prostriedky mechanizmu vo formáte pdf. Súčasťou sumára žiadosti o prostriedky mechanizmu je tiež potvrdenie, že informácie a údaje uvedené v žiadosti o prostriedky mechanizmu zaevidovanej v ISPO sú pravdivé.




## FORMALIZOVANÉ POSÚDENIE ŽIADOSTI


- sumár žiadosti o prostriedky mechanizmu vo formáte pdf. žiadateľ zašle do elektronickej schránky vykonávateľa cez ÚPVS, pričom **odporúčame** žiadateľovi vyplniť **Predmet správy s nasledovným textom: „Plán obnovy – ŽoPPM“** z dôvodu správnej a plynulej evidencie do registratúry vykonávateľa a **elektronicky podpíše** kvalifikovaným elektronickým podpisom, kvalifikovaným elektronickým podpisom s mandátnym certifikátom alebo kvalifikovanou elektronickou pečaťou postupom podľa zákona o e-Governmente.
- vo výnimočnom prípade vážnej technickej poruchy (**nefunkčnosť Ústredného portálu verejnej správy, nefunkčnosť ISPO**) je možné doručiť **žiadost' o prostriedky mechanizmu** v listinnej podobe do podateľne alebo prostredníctvom poštovej, resp. inej prepravy – v tom prípade žiadateľ na obálku uvedie aj kód výzvy, nápis „Žiadost' o poskytnutie prostriedkov mechanizmu“ a nápis „NEOTVÁRAŤ“. Rozhodujúcim dátumom pre splnenie podmienky doručenia je v tomto prípade dátum doručenia dokumentov vykonávateľovi. **Žiadateľ zároveň technickú poruchu / nefunkčnosť Ústredného portálu verejnej správy a ISPO preukáže zdokumentovaním prostredníctvom snímky obrazovky počítača.**
- **ISPO disponuje neobmedzenou kapacitou, a preto je potrebné všetky prílohy predkladať (nahrať) elektronicky cez ISPO.**

# FORMALIZOVANÉ POSÚDENIE ŽIADOSTI

## Vzorová žiadosť vygenerovaná systémom ISPO

 <b>Financované Európskou úniou</b> NextGenerationEU	<b>PLÁN [OBNOVY]</b>
--	----------------------

<b>Žiadosť o poskytnutie prostriedkov mechanizmu na podporu obnovy a odolnosti.</b>	
---	---

---

<b>Kód výzvy</b>	K022023
<b>Komponent</b>	Komponent 13: Dostupná a kvalitná dlhodobá sociálno-zdravotná starostlivosť
<b>Opatrenie</b>	Investícia 1: Rozšírenie kapacít komunitnej sociálnej starostlivosti
<b>Vykonávateľ</b>	Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky IČO: 00681156
<b>Kód projektu</b>	K022023-00004
<b>Názov projektu</b>	DS_skúškaopi
<b>Dátum zaevidovania v ISPO</b>	26.03.2023 21:45

---

### Identifikácia žiadateľa

<b>Meno a priezvisko</b>	Katarína1 Velká
<b>Adresa trvalého pobytu</b>	námestie 1. mája 555/5, 88855 Bratislava - mestská časť Staré Mesto Slovenská republika

---

### Žiadané oprávnené prostredky mechanizmu

<b>Celková žiadaná suma prostriedkov mechanizmu</b>	<b>1 500 000,00 €</b>
Celková žiadaná suma prostriedkov mechanizmu - bez DPH	1 500 000,00 €
Vlastné zdroje žiadateľa	500 000,00 €
<b>Celkové oprávnené výdavky</b>	<b>2 000 000,00 €</b>
Podiel financovania prostriedkov mechanizmu z celkových oprávnených výdavkov	75,0000 %

<https://is-ui-preprod.ispo.dev/ziadost/427915962265092096> Strana 1 z 2

### Elektronické prílohy

#### Prílohy zadané pri vyplňaní žiadosti

- 1. Rozpočet**  
[rozpocet\\_DS\\_skuskaopi.xlsx](#)

#### Prílohy predpísané výzvou

- 1. Splnomocnenie štatutárneho orgánu žiadateľa alebo partnera**  
[splnomocnenie\\_DS\\_skuskaOPI.docx](#)
- 2. Žiadosť o PPPM**  
[Žiadosť o PPPM\\_DS\\_skuskaOPI.docx](#)

#### Ďalšie prílohy

### Čestné vyhlásenie žiadateľa

Vyhlasujem, že všetky údaje sú pravdivé a úplne.

#### Podpis žiadateľa

Pokiaľ žiadateľa zastupujete na základe poverenia v tomto úkone, je potrebné, aby ste k žiadosti priložili splnomocnenie (pozn. na formulári žiadosti zostávajú identifikačné údaje žiadateľa).

**Katarína1 Velká**  
námestie 1. mája 555/5, 88855 Bratislava - mestská časť Staré Mesto  
Slovenská republika

**Katarína1 Velká**

Dátum a miesto \_\_\_\_\_ Podpis \_\_\_\_\_



## FORMALIZOVANÉ POSÚDENIE ŽIADOSTI

Ak bude žiadosť o prostriedky mechanizmu podpisovať splnomocnená osoba na základe splnomocnenia štatutárneho orgánu žiadateľa, žiadateľ je povinný spolu so žiadosťou predložiť **úradne overené Plnomocenstvo na podpis žiadosti** (Príloha č. 3 výzvy) autorizované kvalifikovaným elektronickým podpisom, kvalifikovaným elektronickým podpisom s mandátnym certifikátom alebo kvalifikovanou elektronickou pečaťou do elektronickej schránky vykonávateľa. Uvedený postup sa primerane použije aj v prípade, ak žiadateľ koná v procese posudzovania žiadosti o prostriedky mechanizmu prostredníctvom inej osoby ako svojho štatutárneho orgánu.

**Ak žiadosť o prostriedky mechanizmu nie je úplná, vykonávateľ vyzve žiadateľa na doplnenie.** Ak žiadateľ v stanovenej lehote žiadosť nedoplní, vykonávateľ to posúdi ako nespĺnenie podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu. Vykonávateľ môže žiadať vo výzve na doplnenie aj o poskytnutie vysvetlení týkajúcich sa žiadosti o prostriedky mechanizmu . Lehota na doplnenie je 5 pracovných dní.

Žiadateľ, ktorý bol vyzvaný na doplnenie žiadosti o prostriedky mechanizmu, **môže (akceptovateľná je aj e-mailová forma) požiadať o predĺženie termínu na doplnenie** s uvedením dôvodu predĺženia. Aby bola táto žiadosť relevantná, musí byť doručená pred uplynutím termínu na doplnenie uvedeného vo výzve na doplnenie. Žiadosť o prostriedky mechanizmu možno predĺžiť maximálne o rovnakú dobu, aká bola stanovená vo výzve na doplnenie. **Predĺženie termínu doručenia doplnenia je možné pre každú žiadosť o prostriedky mechanizmu aplikovať len raz.**

V prípade, ak žiadateľ v lehote do termínu uvedeného vo výzve na doplnenie **nedoplní alebo neposkytne požadované vysvetlenia** týkajúce sa žiadosti o prostriedky mechanizmu, vykonávateľ vypracuje **oznámenie o nespĺnení podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu.** V takom prípade žiadosť nepostupuje do fázy odborného posúdenia.

## ODBORNÉ POSÚDENIE ŽIADOSTI

Žiadosť o prostriedky mechanizmu, ktorá splnila podmienky poskytnutia prostriedkov mechanizmu na základe formalizovaného posúdenia je posunutá do odborného posúdenia.

Odborné posúdenie splnenia podmienok zabezpečuje vykonávateľ prostredníctvom zamestnancov vykonávateľa (odborníci v oblasti sociálnych služieb a odborníci v oblasti stavieb a univerzálneho navrhovania). Ku každej žiadosti o prostriedky sú priradení odborníci v oblasti stavieb, univerzálneho navrhovania a odborníci v oblasti sociálnych služieb (hodnotitelia).

V rámci odborného posúdenia žiadosti o prostriedky mechanizmu je každý hodnotiteľ oprávnený žiadať vo výzve na doplnenie vysvetlenia, resp. informácie týkajúce sa žiadosti o prostriedky mechanizmu.



## OPRÁVNENÍ ŽIADATELIA

1. Verejní a neverejní poskytovatelia sociálnych služieb, ktorí poskytujú sociálnu službu na základe zápisu do registra sociálnych služieb v súlade s § 62 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov;

- je registrovaný ako poskytovateľ SoS
- je alebo bude vlastníkom nehnuteľnosti, ktorá je predmetom realizácie projektu

2. Subjekty, ktoré po realizácii aktivít projektu získajú oprávnenie na poskytovanie sociálnej služby na základe žiadosti o zápis do registra sociálnych služieb podľa § 62 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov;

- nie je registrovaný ako poskytovateľ SoS (bude po vybudovaní zariadenia)
- je alebo bude vlastníkom nehnuteľnosti, ktorá je predmetom realizácie projektu

## OPRÁVNENÍ ŽIADATELIA

3. Verejní a neverejní poskytovatelia sociálnych služieb, ktorí poskytujú sociálnu službu na základe zápisu do registra sociálnych služieb v súlade s § 62 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov, ktorí sú v partnerstve podľa § 2 zákona č. 368/2021 Z. z. o mechanizme na podporu obnovy a odolnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Partner vybuduje/zrekonštruuje zariadenie sociálnych služieb a je jeho vlastníkom a žiadateľ zabezpečí poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení;

- je registrovaný ako poskytovateľ SoS
- nie je vlastníkom nehnuteľnosti, ktorá je predmetom realizácie projektu
- vlastníkom nehnuteľnosti je alebo bude partner (obec, VÚC, združenie obcí)

4. Obec, VÚC a združenie obcí podľa § 20b zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov ako zriaďovateľ poskytovateľov sociálnych služieb, ktorý **zriadi/založí nový subjekt ako budúceho poskytovateľa sociálnej služby**. Poskytovateľ sociálnej služby musí byť organizáciou zriadenou alebo založenou obcou, VÚC a združením obcí s väčšinovými vlastníckymi /majetkovými právami obce/VÚC/združenia obcí a v partnerstve podľa § 2 zákona č. 368/2021 Z. z. o mechanizme na podporu obnovy a odolnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Žiadateľ vybuduje/zrekonštruuje zariadenie sociálnych služieb a partner zabezpečí poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení.

- Môže alebo nemusí byť registrovaný ako poskytovateľ SoS
- Je alebo bude vlastníkom nehnuteľnosti, ktorá je predmetom realizácie projektu
- SoS bude poskytovať nový subjekt / partner, ktorý sa zaregistruje až po vybudovaní zariadenia SoS (príspevková a rozpočtová organizácia ako právnická osoba zriadená alebo založená obcou/mestom/ mestskou časťou, príspevková a rozpočtová organizácia ako právnická osoba zriadená alebo založená vyšším územným celkom, nezisková organizácia, nadácia) – zriadený najneskôr pred podpisom zmluvy o PPM



## OPRÁVNENÍ ŽIADATELIA

### *Oprávnená právna forma žiadateľa*

- a) obec (obec, mesto, mestská časť Hlavného mesta SR Bratislavy, mestská časť mesta Košice)
  - b) príspevková a rozpočtová organizácia ako právnická osoba zriadená obcou alebo založená obcou/mestom/mestskou časťou
  - c) vyšší územný celok
  - d) príspevková a rozpočtová organizácia ako právnická osoba zriadená alebo založená vyšším územným celkom
  - e) iná osoba, ktorá poskytuje sociálnu službu bez cieľa dosiahnuť zisk (cirkev a náboženská spoločnosť a právnická osoba, ktorá odvodzuje svoju právnu subjektivitu od cirkví a náboženských spoločností, občianske združenie, nezisková organizácia, nadácia)
  - f) združenie obcí podľa § 20b zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov
- Nemôže to byť spoločnosť s ručením obmedzeným, akciová spoločnosť, súkromný vlastník.**

### *Oprávnená právna forma partnera podľa bodu 3 PPPM 3.1.1:*

- obec (obec, mesto, mestská časť Hlavného mesta SR Bratislavy mestská časť mesta Košice)
- vyšší územný celok
- združenie obcí podľa § 20b zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov

### *Oprávnená právna forma partnera podľa bodu 4 PPPM 3.1.1:*

- príspevková a rozpočtová organizácia ako právnická osoba zriadená alebo založená obcou/mestom/ mestskou časťou
- príspevková a rozpočtová organizácia ako právnická osoba zriadená alebo založená vyšším územným celkom
- nezisková organizácia
- nadácia

## Zmluva o partnerstve - bližšie vysvetlenie

- uzatváraná na základe ustanovenia § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a podľa § 2 písm. m) zákona č. 368/2021 Z. z. o mechanizme na podporu obnovy a odolnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zmluva o partnerstve“)
- ide o záväzkový vzťah uzatváraný medzi subjektami so samostatnou právnou subjektivitou
- úprava práv a povinností zmluvných strán **výlučne pri realizácii projektu**, a to za podmienok stanovených Výzvou a Zmluvou POO.
- **Prijímateľ** ako zmluvná strana, t. j. osoba, podľa ustanovenia § 2 písm. e) a § 12 ods. 2 zákona o mechanizme, ktorej sa poskytujú prostriedky mechanizmu od nadobudnutia účinnosti zmluvy uzavretej podľa § 14 zákona o mechanizme, t.j. Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu na podporu obnovy a odolnosti na základe výzvy vyhlásenej Vykonávateľom (ďalej len „Zmluva POO“). Prijímateľ je na základe Zmluvy POO povinný plniť určité povinnosti voči Vykonávateľovi (§ 5 ods. 1 zákona o mechanizme), t.j. ústrednému orgánu štátnej správy, ktorý zodpovedá za realizáciu investície alebo realizáciu reformy, v súlade s POO, vrátane plnenia a dosahovania míľnikov a cieľov investície alebo reformy v súlade s dohodou podľa osobitného predpisu.
- **Partner** ako zmluvná strana, t. j. osoba, podľa ustanovenia § 2 písm. m) zákona o mechanizme, ktorá sa v záujme dosahovania spoločných cieľov spolupodieľa na príprave realizácie investície alebo príprave realizácie reformy so žiadateľom, ak sa **následne spolupodieľa na realizácii tejto investície** alebo realizácie tejto reformy, a ktorá zároveň nemá vo vzťahu k žiadateľovi postavenie dodávateľa alebo subdodávateľa.
- V prípade **bodu 3 PPPM 3.1.1 je Prijímateľom existujúci poskytovateľ sociálnej služby a Partnerom obec/VÚC/združenie obcí**. Nejde tu o výkon pôsobnosti zriaďovateľa v zmysle zákona o rozpočtových pravidlách, ale o samostatný vzťah medzi Prijímateľom a Partnerom uzavretý v súvislosti s realizáciou konkrétneho projektu, v zmysle zverejnenej výzvy, a teda nedochádza k rozporu so zákonom o rozpočtových pravidlách ani o kontrolu zriaďovateľa zriadeným subjektom, ale výlučne o plnenie zmluvných povinností za účelom zabezpečenia možnosti kontroly Prijímateľa, ktorý realizuje projekt prostredníctvom Partnera, zo strany Vykonávateľa, čo je zákonnou povinnosťou Vykonávateľa.
- V prípade **bodu 4 PPPM 3.1.1 je Prijímateľom obec/VÚC/združenie obcí a Partnerom budúci poskytovateľ sociálnej služby**

### 3.3.10 Podmienka oprávnenosti plánovaných výdavkov

**Výdavky musia byť uhradené do 30.4.2026**

**DPH nie je oprávnená s výnimkou neplatcov DPH**

**Prikladá sa rozpočet v xls – príloha č. 6 výzvy (nie je totožný s rozpočtom prikladaným s projektovou dokumentáciou)**

**Limity výdavkov na 1 miesto:**

A. ambulantné sociálne služby	44 389 eur bez DPH	53 267 eur s DPH
B. nízkokapacitné pobytové do 12 miest	92 891 eur bez DPH	111 469 eur s DPH
C. sociálno-zdravotné nízkokapacitné do 30 miest	102 109 eur bez DPH	122 531 eur s DPH



## Nové podmienky oprávnenosti žiadateľa a partnera v porovnaní s výzvou na PZ

3.1.2 Podmienka, že žiadateľ a partner ani jeho štatutárny orgán, člen štatutárneho orgánu alebo iná osoba konajúca v jej mene nebola právoplatne odsúdená za trestný čin subvenčného podvodu, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie, trestný čin machinácií pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe, trestný čin prijímania úplatku, trestný čin podplácania, trestný čin nepriamej korupcie alebo trestný čin prijatia a poskytnutia nenáležitej výhody. Ak relevantné

3.1.3 Podmienka, že voči žiadateľovi a partnerovi nie je vedené konkurzné konanie, reštrukturalizačné konanie, nie je v konkurze alebo v reštrukturalizácii

3.1.4 Podmienka, že žiadateľ a partner – obec/VÚC nie je v nútenej správe

3.1.5 Podmienka zákazu vedenia výkonu rozhodnutia voči žiadateľovi a partnerovi

3.1.6 Podmienka, že žiadateľ a partner, ktorým je právnická osoba, nemá právoplatným rozsudkom uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov EÚ alebo trest zákazu účasti vo VO podľa osobitného predpisu

3.1.7 Podmienka, že voči žiadateľovi a partnerovi sa nenárokuje vrátenie pomoci na základe rozhodnutia EK, ktorým bola pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom

**Forma preukázania: Čestné vyhlásenie žiadateľa a partnera**

### 3.3.2 Podmienka začlenenia do komunity

Podporený objekt v oblasti sociálnych služieb musí byť **včlenený do bežnej zástavby obce a primerane vzdialený** od iného objektu, v ktorom sa poskytuje sociálna služba.

Ak sa bude v podporenom zariadení po realizácii projektu poskytovať sociálna služba pobytovou alebo ambulantnou formou, má sa vyznačovať charakterom bežného bývania v bežnej zástavbe rodinných alebo bytových domov v obci (meste-mestskej časti) s **dostupnosťou ďalších verejných služieb**. V prípade, že sa sociálna služba poskytuje pobytovou formou musí byť primerane vzdialená od iného objektu, v ktorom sa poskytuje sociálna služba pobytovou formou, t. j. vylučuje sa jej poskytovanie v objekte **v tesnom susedstve** iného objektu, či objektov, v ktorých by sa poskytovala, alebo sa poskytuje sociálna služba pobytovou formou. To znamená, že dva objekty v ktorých sa poskytuje sociálna služba pobytovou formou nesmú existovať bezprostredne vedľa seba (buď na rovnakej parcele, alebo na bezprostredne susediacich parcelách), pričom musia byť vzájomne oddelené aspoň jednou parcelou s iným objektom občianskej vybavenosti alebo s iným objektom v bežnej zástavbe rodinných domov alebo bytových domov v obci (meste-mestskej časti), ktoré nie je zariadením sociálnych služieb.

## 3.3.2 Podmienka začlenenia do komunity

**Dostupnosť iných verejných služieb**, a to podľa druhu služieb a činností, zabezpečuje objekt občianskej vybavenosti. Pre účely výzvy ide o objekty účelovo určené pre: školstvo, športové zariadenia, zdravotníctvo, kultúrne zariadenia, cestovný ruch, služby, finančné služby, obchod, verejné stravovanie, náboženské obrady.

Podmienka primeranej vzdialenosti neplatí pre umiestnenie zariadenia sociálnych služieb poskytovaných ambulantnou formou v tesnom susedstve s iným zariadením sociálnych služieb poskytovaných ambulantnou alebo pobytovou formou.

V jednom objekte je možné poskytovať aj viac sociálnych služieb. Avšak pri poskytovaní viacerých druhov sociálnych služieb v jednom objekte pobytovou formou je potrebné dodržať maximálnu podporenú kapacitu (12 alebo 30 miest) **spolu za všetky sociálne služby poskytované pobytovou formou.**

V prípade poskytovania viacerých sociálnych služieb v jednom objekte platí, že tieto druhy služieb sú od seba personálne, prevádzkovo, finančne aj priestorovo oddelené.



### 3.3.3 Podmienka, že žiadateľ/partner má vysporiadané majetkovo-právne vzťahy

Nehnutelnosti (pozemky a stavby) a hnutelné veci, prostredníctvom ktorých dochádza k realizácii projektu, musia byť vo vlastníctve žiadateľa a/alebo partnera, **a to bez akýchkoľvek tiarch** s výnimkou prípadov uvedených vo výzve.

Pri predložení žiadosti v prípade nadobudnutia pozemku a/alebo budovy určenej na likvidáciu postačuje preukázanie vzťahu k majetku, ktorý má byť nadobudnutý z prostriedkov mechanizmu, **formou kúpnej zmluvy**.

*V prípade, ak prijímateľ alebo partner v čase nadobudnutia účinnosti zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu nie je vlastníkom nehnuteľností, ktorých sa dotýka realizácia projektu a ktoré nadobúda z prostriedkov mechanizmu, je povinný preukázať nadobudnutie vlastníckeho práva k predmetným nehnuteľnostiam listom vlastníctva k nehnuteľnosti, a to **najneskôr v lehote do dvoch mesiacov od nadobudnutia účinnosti zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu a následne musí byť vlastníkom nadobudnutých nehnuteľností počas následnej realizácie a udržateľnosti projektu.***

#### Podmienky platné pre partnera:

Na nehnuteľnom majetku, ktorý má byť zhodnotený z prostriedkov mechanizmu alebo jeho časti, alebo na nehnuteľnom majetku, ktorý má byť z prostriedkov mechanizmu alebo jeho časti nadobudnutý nesmie viaznuť záložné právo **alebo byť zriadené vecné bremeno s výnimkou vecného bremena, ktoré vzniklo zo zákona a ktoré žiadnym spôsobom neobmedzuje využitie nehnuteľnosti na účel uvedený v projekte.**

### 3.3.4 Podmienka súladu žiadosti, projektovej dokumentácie, stavebného povolenia, resp. oznámenia stavebného úradu a projektového energetického hodnotenia

Žiadosť musí byť v súlade s predloženou projektovou dokumentáciou, stavebným povolením resp. oznámením stavebného úradu, že nemá námietky voči predloženému stavebnému ohláseniu podľa zákona č. 50/1976 Zb. zákon o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov a od 01.04. 2024 v súlade so zákonom č. 201/2022 Z. z. o výstavbe a projektovým energetickým hodnotením alebo iným príslušným dokumentom spracovaným v súlade s vyhláškou č. 364/2012 Z. z.

Realizáciou projektu musí dôjsť k úspore primárnej energie minimálne o 30 % oproti výpočtovo určenej hodnote primárnej energie pred realizáciou projektu za objekt, ktorý je predmetom realizácie projektu. Uplatňuje sa v prípade realizácie aktivity **Rekonštrukcia, rozširovanie a modernizácia stavebných objektov, v ktorých sa po realizácii aktivít budú poskytovať služby na komunitnej báze.**

Projektové energetické hodnotenie musí obsahovať:

Potrebu primárnej energie pred realizáciou projektu, návrh opatrení, ktoré prispievajú k naplneniu podmienky ročnej spotreby primárnych zdrojov energie a plánovanú potrebu primárnej energie po realizácii projektu.

### 3.3.4 Podmienka súladu žiadosti, projektovej dokumentácie, stavebného povolenia, resp. oznámenia stavebného úradu a projektového energetického hodnotenia

#### **Forma preukázania/ spôsob overenia:**

Žiadosť o prostriedky mechanizmu

Rozpočet (položkový na zákl. projekt. dokumentácie, príp. VO – nejde o rozpočet v xls podľa prílohy č. 6)

Projektová dokumentácia stavby (projekt stavby), ktorá sa predkladá k stavebnému konaniu

Právoplatné stavebné povolenie resp. oznámenie stavebného úradu, že nemá námietky voči predloženému stavebnému ohláseniu podľa Zákona č. 50/1976 Zb. Zákon o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov a od 01.04. 2024 v súlade so zákonom č. 201/2022 Z. z. o výstavbe.

Projektové energetické hodnotenie alebo iný dokument preukazujúci hodnotu primárnej energie existujúceho stavu budovy a nového stavu budovy po uskutočnení obnovy (uplatňuje sa v prípade realizácie aktivity Rekonštrukcia, rozširovanie a modernizácia stavebných objektov, v ktorých sa po realizácii aktivít budú poskytovať služby na komunitnej báze)



### 3.3.5 Podmienka súladu projektu so zákonom o sociálnych službách a národnými stratégiami

Oprávnené sú len zariadenia, ktoré spĺňajú podmienky poskytovania sociálnych služieb na komunitnej úrovni v súlade so strategickým dokumentom „Národné priority rozvoja sociálnych služieb na roky 2021 – 2030“, „Stratégia dlhodobej starostlivosti v Slovenskej republike“, „Národnou stratégiou deinštitucionalizácie systému sociálnych služieb a náhradnej starostlivosti“ a v súlade so zákonom č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov.

### 3.3.7 Podmienka súladu so zásadami univerzálneho navrhovania

Pri vypracovaní projektovej dokumentácie stavieb budú dodržiavané zásady a parametre univerzálneho navrhovania objektov sociálnych služieb. Vychádza sa z požiadaviek Dohovoru OSN o právach osôb so zdravotným postihnutím z článku 9 Prístupnosť a dokumentu [Základné štandardy univerzálneho navrhovania objektov sociálnych služieb](#).

**K posudzovaniu vyššie uvedených podmienok výzvy na predkladanie žiadostí je vydané a zverejnené [Usmernenie Vykonávateľa č. 1/2023](#).**

### 3.3.10 Podmienka časovej oprávnenosti realizácie projektu

Oprávnené obdobie realizácie projektu sa začína dňom realizácie aktivít projektu, ktorý nie je skorší ako dátum vyhlásenia výzvy na predkladanie projektového zámeru **5.10.2022** a skončí najneskôr **30.4.2026**.

Žiadateľ uvedie **harmonogram realizácie aktivít** – odporúčame vytvoriť si časovú rezervu z dôvodu potenciálnych problémov pri verejnom obstarávaní aj pri samotných stavebných prácach a kolaudačnom konaní.

*Informácia pre budúceho prijímateľa (neoveruje sa v čase predloženia žiadosti)*

*Prijímateľ alebo ním zriadená alebo založená organizácia je povinná, ak nastane skutočnosť, ktorá determinuje zmenu sociálnej služby tak, že to vyžaduje zmeny v registri sociálnych služieb, podať žiadosť o zápis/zmenu do registra sociálnych služieb do troch mesiacov od vydania kolaudačného rozhodnutia alebo odovzdávacieho protokolu a zároveň **byť zapísaný/mať zapísanú zmenu v registri sociálnych služieb najneskôr 30.4.2026.***

*Prijímateľ je povinný sociálne služby v zariadení postavenom alebo zrekonštruovanom z prostriedkov mechanizmu **začať poskytovať najneskôr v lehote 6 mesiacov odo dňa ukončenia vecnej realizácie projektu.***

*Za deň začatia poskytovania sociálnej služby sa považuje prvý deň skutočného poskytovania služby prvému klientovi v podporenom objekte v súlade so zmluvou o poskytovaní sociálnej služby uzatvorenou s týmto klientom v súlade s § 74 ods. 3 písm. d) zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov.*

## 3.3.10 Podmienka oprávnenosti plánovaných výdavkov

Oprávnené výdavky sú podľa ekonomickej klasifikácie rozpočtovej klasifikácie:

### **Stavby, stavebné práce:**

712002 Nákup budov alebo objektov určených na likvidáciu

717001 Realizácia nových stavieb

717002 Rekonštrukcia a modernizácia stavieb

716 Prípravná a projektová dokumentácia

### **Pozemky**

711001 Nákup pozemkov

### **Samostatné hnutelné veci a súbor hnutelných vecí**

713001 Nákup interiérového vybavenia

713004 Nákup prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia

713005 Špeciálne stroje, prístroje, zariadenia, technika, náradie a materiál

713006 Nákup komunikačnej infraštruktúry

718007 Rekonštrukcia a modernizácia komunikačnej infraštruktúry

Výdavky na pozemky a samostatné hnutelné veci a súbor hnutelných vecí sú oprávnené, len ak žiadateľ žiada aj prostriedky na stavby a stavebné práce.

Podrobnejšie informácie sú uvedené v prílohe č. 4 výzvy.



### 3.3.10 Podmienka oprávnenosti plánovaných výdavkov

V prípade, ak súčasťou objektu sú aj iné priestory, ktoré nesúvisia s poskytovaním sociálnych služieb ale ide o polyfunkčný objekt, v ktorom sa poskytujú aj iné služby, odborný hodnotiteľ overí správnosť výpočtu oprávnených výdavkov z hľadiska priestorov, ktoré súvisia s poskytovaním sociálnych služieb a spoločných priestorov v rámci objektu. Bližšie informácie sú uvedené v Prílohe č. 3 Ďalšie pravidlá pre stanovenia výšky oprávneného výdavku v prípade výstavby/rekonštrukcie zariadení sociálnych služieb.

V prípade, ak žiadateľ plánuje realizáciu aktivít projektu zameraných na výstavbu/rekonštrukciu budovy, ktorej **súčasťou budú nielen priestory určené na poskytovanie sociálnych služieb ale aj priestory slúžiace za iným účelom ako je poskytovanie sociálnych služieb a spoločné priestory**, oprávnenosť výdavkov vypočíta podľa prislúchajúcej podlahovej plochy. Je potrebné zároveň určiť, ktoré výdavky je nevyhnutné rozpočítať podľa podlahovej plochy (napr. exteriér, projektová dokumentácia, stavba) a ktoré prislúchajú v celej výške na príslušný druh sociálnej služby (napr. hnutelný majetok).

V prípade, ak odborný hodnotiteľ identifikuje nezrovnalosti vo vyčíslených oprávnených výdavkoch v rozpočte žiadosti o poskytnutie prostriedkov mechanizmu, je oprávnený príslušnú časť výdavkov krátiť s odôvodnením.

## NEOPRÁVNENÉ VÝDAVKY

Výdavky, ktoré nie sú nevyhnutné na poskytovanie sociálnych služieb v súlade s platnou legislatívou, napríklad :

- miestnosti/priestory pre: obchod a služby, školstvo, športové zariadenia, zdravotníctvo (napr. miestnosti slúžiace na prevádzku ambulancie doktora a čakárne pre doktora), kultúrne zariadenia, cestovný ruch, služby, finančné služby, verejné stravovanie;
- bazény a bazénová technika, súvisiace miestnosti slúžiace na obsluhu bazénu, vírivky, sauny;
- priestory slúžiace na prevádzku baru, herne - miestnosti slúžiace na prevádzku bowlingu
- kongresové miestnosti slúžiace na usporadúvanie spoločenských udalostí pre zamestnancov
- sklady a kancelárie v počte väčšom než nevyhnutnom pre daný typ zariadenia, počet zamestnancov a počet novovytvorených miest
- výdavky na nadstavby, prístavby okrem dobudovania pôvodného objektu za účelom debarierizácie a zvýšenia protipožiarnej bezpečnosti prijímateľov sociálnej služby (napr. prístavba výťahu).
- výdavky na pozemky a samostatné hnutelné veci, ak žiadateľ nežiada aj prostriedky na stavby a stavebné práce
- výdavky na nehnuteľnosti, ak žiadateľ nepredložil platný znalecký posudok alebo tieto výdavky nie sú s ním v súlade
- výdavky na nehnuteľnosti od inej právnickej osoby, pričom medzi žiadateľom a predávajúcim existuje personálne prepojenie, resp. ide o identickú osobu štatutárneho zástupcu právnických osôb a taktiež nadobudnutie majetku od fyzickej osoby, ktorá je zároveň štatutárnym zástupcom žiadateľa. Neoprávneným výdavkom je aj nadobudnutie majetku od inej právnickej alebo fyzickej osoby, ak medzi žiadateľom a predávajúcim existuje personálne prepojenie v rámci rodinných väzieb na úrovni štatutárneho zástupcu právnickej osoby alebo na úrovni zamestnancov spoločnosti.
- mzdové a prevádzkové výdavky



### 3.3.11 Podmienka vydania hodnotiacej správy

Žiadateľ môže predložiť žiadosť o prostriedky mechanizmu len v prípade, ak mu bola vydaná Hodnotiaca správa k projektovému zámeru predloženému na základe výzvy na predkladanie projektových zámerov na rozšírenie kapacít komunitnej starostlivosti (kód výzvy 13I01-22-V01) podľa § 15a ods.7 zákona o mechanizme.

Objekt/zariadenie sociálnych služieb, ktoré je premetom žiadosti o prostriedky mechanizmu musí byť predmetom posúdenia projektového zámeru.

Žiadateľ predkladá samostatnú žiadosť na jeden objekt/zariadenie sociálnych služieb. **Žiadateľ môže predložiť aj viac žiadostí v prípade, že každá žiadosť je zameraná na iný objekt/ zariadenie sociálnych služieb.** Ak žiadateľ predloží viac žiadostí na rovnaký objekt/ zariadenie sociálnych služieb, úspešná môže byť len jedna žiadosť. V procese posudzovania môžu byť súčasne len dve predložené žiadosti za jedného žiadateľa. **Jeden žiadateľ môže mať uzatvorené najviac dve zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu, pri sociálno-zdravotných nízkokapacitných zariadeniach s kapacitou do 30 miest najviac jednu zmluvu o poskytnutí prostriedkov mechanizmu.** V prípade, ak jedno zariadenie sociálnych služieb zahŕňa viac objektov / budov ale spĺňa maximálnu kapacitu stanovenú výzvou spolu za tieto objekty, berie sa do úvahy predloženie všetkých príslušných objektov do jednej žiadosti. Napr. zariadenie pre 30 prijímateľov bude zahŕňať 5 objektov po 6 prijímateľov.



## 3.5.2 Podmienka predchádzania konfliktu záujmov

Žiadateľ a partner je povinný konať tak, aby nehrozil, nevznikol a netrval konflikt záujmov, ktorý by mohol ovplyvniť, narušiť alebo ohroziť nestrannú a objektívnu realizáciu projektu z rodinných alebo citových dôvodov, z dôvodov politickej alebo štátnej príslušnosti, ekonomického záujmu alebo akéhokoľvek iného priameho alebo nepriameho osobného záujmu.

Za konflikt záujmov sa považuje najmä, ak sa pri príprave výzvy, posudzovaní žiadosti o prostriedky, na rozhodovaní o námietkach alebo na plnení iných úloh pri vykonávaní investícií a reforiem podľa zákona o mechanizme, pri ktorých sa predpokladá ich nestranný a objektívny výkon, podieľa žiadateľ, prijímateľ alebo zainteresované osoby na strane žiadateľa alebo zainteresované osoby na strane prijímateľa; to neplatí, ak je preukázateľné, že táto osoba nie je objektívne spôsobilá ovplyvniť, narušiť alebo ohroziť nestranný a objektívny výkon úloh pri vykonávaní mechanizmu.

### 3.5.3 Podmienka zákazu dvojitého financovania

Prostriedky mechanizmu nie je možné poskytnúť prijímateľovi a/alebo partnerovi, ktorý prijíma dotáciu, príspevok, grant alebo inú formu pomoci na financovanie tých istých výdavkov a ktorá by predstavovala dvojité financovanie.

Dvojitém financovaním sa rozumie aj situácia, ak sa k výsledku daného projektu dospeje nielen použitím prostriedkov mechanizmu, ale aj využitím iných zdrojov z rozpočtu EÚ.

Dofinancovanie napríklad zo ŠFRB, ak prostriedky poskytnuté z Plánu obnovy nebudú postačovať, je možné iba v prípade iných výdavkov, ktoré by nepredstavovali dvojité financovanie.

## VÝSLEDOK FORMALIZOVANÉHO A ODBORNÉHO POSÚDENIA ŽIADOSTI

Ak žiadosť o prostriedky mechanizmu **spĺňa** podmienky poskytnutia prostriedkov mechanizmu určené vo výzve, vykonávateľ oznámi túto skutočnosť žiadateľovi **najneskôr do 90 kalendárnych dní** od predloženia žiadosti o prostriedky mechanizmu. Oznámenie o splnení podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu **nezakladá právny nárok** na poskytnutie prostriedkov mechanizmu.

**Vykonávateľ vytvorí zoznam žiadateľov**, ktorých žiadosti o prostriedky mechanizmu splnili podmienky poskytnutia prostriedkov mechanizmu **v poradí podľa dátumu doručenia úplnej žiadosti**.

**Ak žiadosť o prostriedky mechanizmu nespĺňa** podmienky poskytnutia prostriedkov mechanizmu určených vo výzve, vykonávateľ oznámi túto skutočnosť žiadateľovi. V oznámení uvedie vykonávateľ aj **odôvodnenie** nesplnenia podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu.

**Proti posúdeniu nesplnenia podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu** je možné podať **písomné námietky** podľa ustanovenia § 16 ods. 7 zákona o mechanizme, a to do **6 pracovných dní od doručenia oznámenia o nesplnení podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu**. Na námietky, ktoré nie sú odôvodnené, vykonávateľ neprihliada. Ak vykonávateľ námietkam v plnom rozsahu nevyhoví, predloží ich v lehote, v ktorej mal vykonávateľ rozhodnúť, na rozhodnutie štatutárnemu orgánu vykonávateľa. Štatutárny orgán vykonávateľa o námietkach rozhodne v lehote do 10 pracovných dní odkedy mu boli námietky predložené. V odôvodnených prípadoch môže štatutárny orgán vykonávateľa túto lehotu predĺžiť najviac o ďalších 15 pracovných dní. Proti rozhodnutiu o námietkach nemožno podať opravný prostriedok.



## VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE K POSÚDENIU ŽIADOSTI

Vykonávateľ umožní žiadateľom, ktorí nespĺnili podmienky poskytnutia prostriedkov mechanizmu **opätovné predloženie** žiadosti o prostriedky mechanizmu v rámci tej istej výzvy za podmienky, že žiadosť je predložená v lehote určenej na predkladanie žiadostí o prostriedky mechanizmu. Týmto postupom nesmú byť porušené princípy podľa ustanovenia § 16 ods. 5 zákona o mechanizme

V prípade, ak žiadateľ doručil vykonávateľovi žiadosť o prostriedky mechanizmu, o posudzovanie ktorej žiadateľ už nemá záujem, môže žiadateľ so súhlasom vykonávateľa **vziať svoju žiadosť o prostriedky mechanizmu späť** kedykoľvek počas jej posudzovania. Vykonávateľ v prípade, ak nemá výhrady k späťvzatiu, vezme späťvzatie na vedomie a ďalej nepokračuje v posudzovaní danej žiadosti o prostriedky mechanizmu, o čom žiadateľa upovedomí.

**Vykonávateľ je povinný doručovať všetky informácie súvisiace s posudzovaním žiadosti o poskytnutie prostriedkov mechanizmu (napr. výzva na doplnenie žiadosti) elektronicky prostredníctvom Ústredného portálu verejnej správy postupom podľa zákona o e-Governmente.**

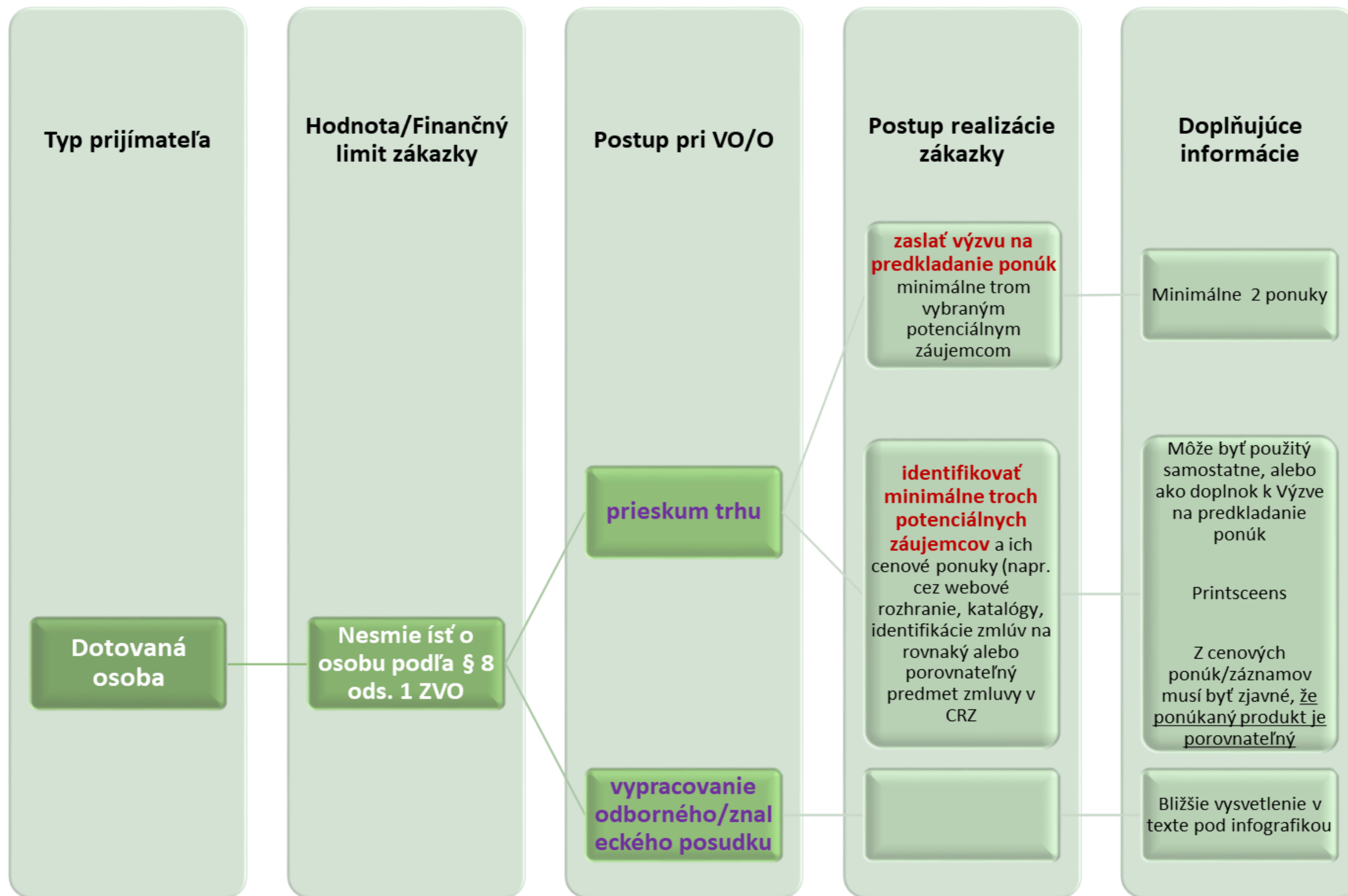
## Povinnosti prijímateľa a procesné pravidlá k verejnému obstarávaniu/obstarávaniu pre projekty financované z Plánu obnovy a odolnosti SR

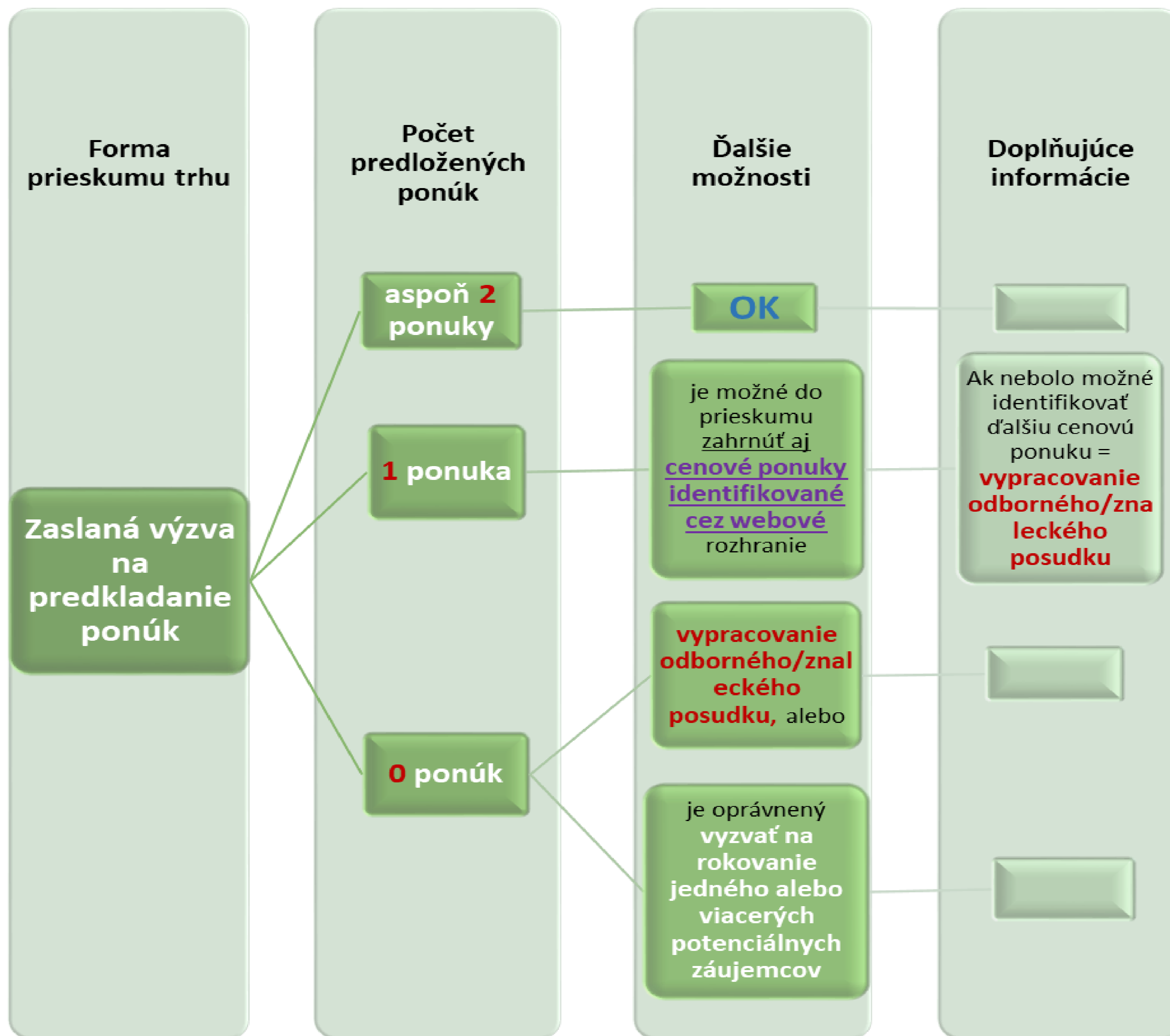
- Uvedené v kapitole 8 **Príručky pre prijímateľa** pre projekty z Plánu obnovy a odolnosti (ďalej aj „PpP“), ktorá je umiestnená na tomto odkaze
- PpP obsahuje povinnosti prijímateľa a procesné pravidlá **k verejnému obstarávaniu** (ďalej aj „VO“), a to konkrétne k zákazkám s nízkou hodnotou (ďalej aj „ZsNH“) podľa § 117 ZVO, ktoré budú spolufinancované z prostriedkov POO
- PpP obsahuje povinnosti prijímateľa a procesné pravidlá **k obstarávaniu** (ďalej aj „O“), a to postupy zadávania zákaziek dotovanými osobami a zadávanie zákaziek tzv. „malého rozsahu“ podľa § 1 ods. 15 ZVO, ktorých predpokladaná hodnota je nižšia ako 10 000 EUR bez DPH v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok
- PpP neobsahuje povinnosti prijímateľa a procesné pravidlá k zákazkám v hodnote nadlimitnej zákazky VO a podlimitnej zákazky VO, avšak verejní obstarávatelia, ktorí zrealizovali VO v spomínaných hodnotách, môžu využiť pomôcku k predkladaniu dokumentácie a, najmä, k predkladaniu príloh k PpP tým, že využijú Prílohu č. 12 PpP, v ktorej sú uvedené pomocné kontrolné zoznamy k predkladanej dokumentácii na kontrolu VO/O

- Dotovaná osoba je osoba, ktorá nie je verejným obstarávateľom ani obstarávateľom a ani osobou podľa § 8 ods. 1 ZVO (v podmienkach Výzvy na predkladanie žiadostí o poskytnutie prostriedkov mechanizmu ide napríklad o neziskovú organizáciu, nadáciu, občianske združenie – nemôže ísť o právnickú osobu založenú verejným obstarávateľom, teda obcou alebo VÚC). Na to, aby prijímateľ napíňal definičné znaky dotovanej osoby je nutné, aby nešlo o verejného obstarávateľa podľa § 7 ods. 1 písm. d) ZVO.
- Pre osoby, ktoré nie sú verejným obstarávateľom ani obstarávateľom, je postup podľa ZVO povinný len v prípade uvedenom v § 8 ods. 1 ZVO, t. j. v prípade, ak verejný obstarávateľ poskytne osobe, ktorá nie je verejným obstarávateľom alebo obstarávateľom, viac ako 50 % finančných prostriedkov na:
  - a) uskutočnenie stavebných prác, ktorých predpokladaná hodnota je rovnaká alebo vyššia ako finančný limit podľa § 5 ods. 2 ZVO alebo
  - b) poskytnutie služieb, ktoré sú spojené so zákazkou podľa písmena a) a ktorej predpokladaná hodnota je rovnaká alebo vyššia ako finančný limit pre nadlimitnú zákazku na poskytnutie služby ustanovený pre verejného obstarávateľa podľa § 7 ods. 1 písm. b) až e) ZVO.
- Prijímateľ
  - a) pri zadávaní podlimitnej zákazky, ZsNH alebo zákazky, na ktorú sa nevzťahuje ZVO podľa § 1 ods. 13 až ods. 15 ZVO, nesmie zákazku umelo rozdeliť s cieľom vyhnúť sa pravidlám a postupom VO.
  - b) ako osoba podľa § 8 ods. 1 ZVO nesmie
    - nadlimitnú zákazku na stavebné práce v zmysle § 8 ods. 1 písm. a) umelo rozdeliť s cieľom vyhnúť sa pravidlám a postupom VO,
    - nadlimitnú zákazku na poskytnutie služieb v zmysle § 8 ods. 1 písm. b) umelo rozdeliť s cieľom vyhnúť sa pravidlám a postupom VO.
  - c) ako dotovaná osoba – na dotovanú osobu sa povinnosti, uvedené v písm. a) a b) tohto odseku nevzťahujú.



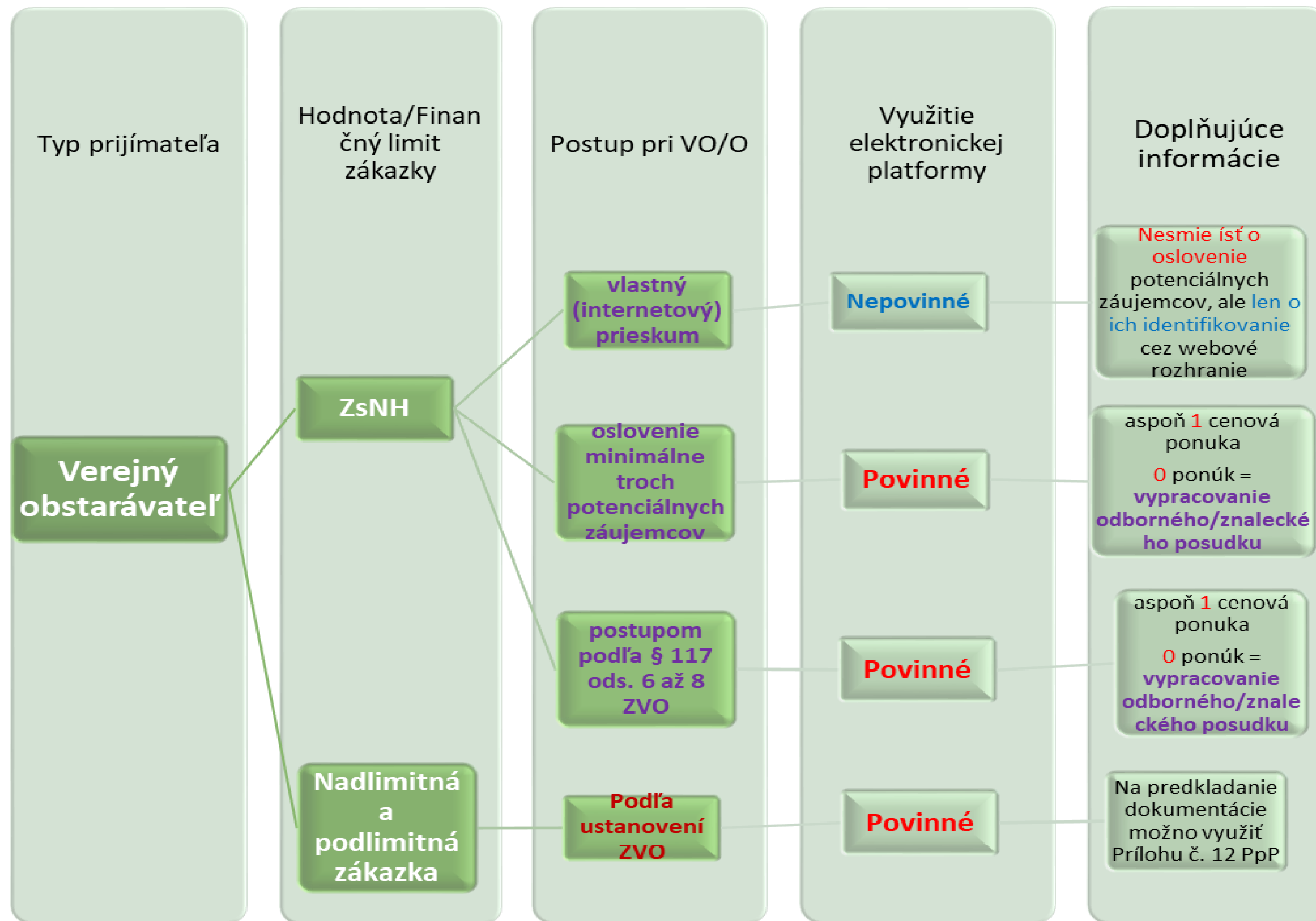
- Na preukázanie skutočností, uvedených v predchádzajúcom odseku, je prijímateľ povinný predložiť ako súčasť kompletnej dokumentácie k zákazke aj zoznam zákaziek rovnakého alebo obdobného charakteru ako predmet zákazky (ďalej len „zoznam zákaziek“), ktoré sa zadávali alebo plánujú zadávať počas kalendárneho roka. Požadovaný zoznam zákaziek predloží prijímateľ vo forme prílohy č. 11 k PpP. Požadovaný zoznam zákaziek môže byť predložený aj vo forme plánu VO/O, ak ho má prijímateľ vytvorený a schválený. Prijímateľ predkladá zoznam zákaziek platný v čase zadávania kontrolovanej zákazky
- Prijímateľ je pri zadávaní zákaziek povinný dodržiavať princípy nediskriminácie hospodárskych subjektov, rovnakého zaobchádzania, transparentnosti, vrátane vylúčenia konfliktu záujmov, princíпов hospodárnosti, efektívnosti, proporcionality, účinnosti a účelnosti v zmysle ZVO







- **Preukázanie hospodárnosti výdavkov prostredníctvom odborného/znaleckého posudku** sa vyžaduje v týchto prípadoch:
  - a) **na základe výzvy na predkladanie ponúk nebola predložená žiadna ponuka** alebo bola predložená **len jedna ponuka a ďalšiu rovnakú alebo porovnateľnú ponuku nebolo možné získať ani identifikovaním ďalších** potenciálnych záujemcov a ich cenových ponúk, alebo
  - b) v prípade **jedinečnosti predmetu zákazky**, alebo
  - c) v prípade, že **prijímateľ nevyužije na preukázanie hospodárnosti prieskum trhu**.
- Odborný posudok musí byť vypracovaný znalcom, resp. odborne spôsobilou osobou v príslušnej oblasti. Výsledkom práce znalca sú najmä znalecký posudok a jeho doplnenie, odborné stanovisko alebo potvrdenie a odborné vyjadrenie a vysvetlenie. Výsledkom práce odborne spôsobilej osoby je odborné stanovisko vyhotovené vo forme odborného posudku. (napr. pri stanovovaní a príprave výkazu výmer pri stavebných prácach bude adekvátnym posudkom posudok od projektanta v zmysle Zákona č. 50/1976 o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon)).



MOŽNOSTI OBSTARANIA STAVEBNÝCH PRÁC (Obstarávateľ a/alebo Dotovaná osoba)

	SPÔSOB	ZÁKLADNÁ CHARAKTERISTIKA	ODPORUČANÝ POSTUP PRI OBSTARÁVANÍ	VÝHODY	DÔLEŽITÉ
1	<p><b>Obstaranie projektovej dokumentácie a následné obstaranie stavebných prác na uskutočnenie celej stavby</b></p>	<p><b>1.KROK</b> Obstarávanie kvalitnej projektovej dokumentácie</p> <p><b>2. KROK</b> Obstarávanie stavebných prác</p>	<p><b>1.KROK</b> (Obstarávanie PD) <b>PRIESKUM TRHU</b> zaslať výzvu na predkladanie ponúk <u>minimálne trom</u> vybraným potenciálnym záujemcom <b>a/alebo</b> <u>identifikovať minimálne troch potenciálnych záujemcov a ich cenové ponuky (web)</u> (predložené/identifikované <u>aspoň 2 ponuky</u>)</p> <p><b>2. KROK</b> (Obstarávanie stavebných prác) <b>PRIESKUM TRHU</b> <b>alebo</b> zabezpečiť <b>vypracovanie odborného/znaleckého posudku</b> Všetko vyššie spomenuté v súlade s pravidlami podľa Príručky pre Prijímateľa pre projekty z POO</p>	<p>Stavebné práce sú realizované jedným generálnym dodávateľom stavby, ktorý je zodpovedný za celú realizáciu zákazky</p>	<p>Kvalitná projektová dokumentácia minimalizuje problémy počas následnej súťaže na realizáciu stavby.</p> <p>Riziko v prípade odstúpenia generálneho dodávateľa stavby od zmluvy - v takom prípade nie je možné pokračovať a celý proces obstarávania je potrebné realizovať nanovo.</p>
2	<p><b>Obstaranie stavebného dozoru</b> (v prípade, ak sa stavebný dozor obstaráva zvlášť, nad rámec bodu 1)</p>	<p>Relevantné skôr pri svojpomocných stavbách</p>			



**MOŽNOSTI OBSTARANIA STAVEBNÝCH PRÁČ (Obstarávateľ a/alebo Dotovaná osoba)**

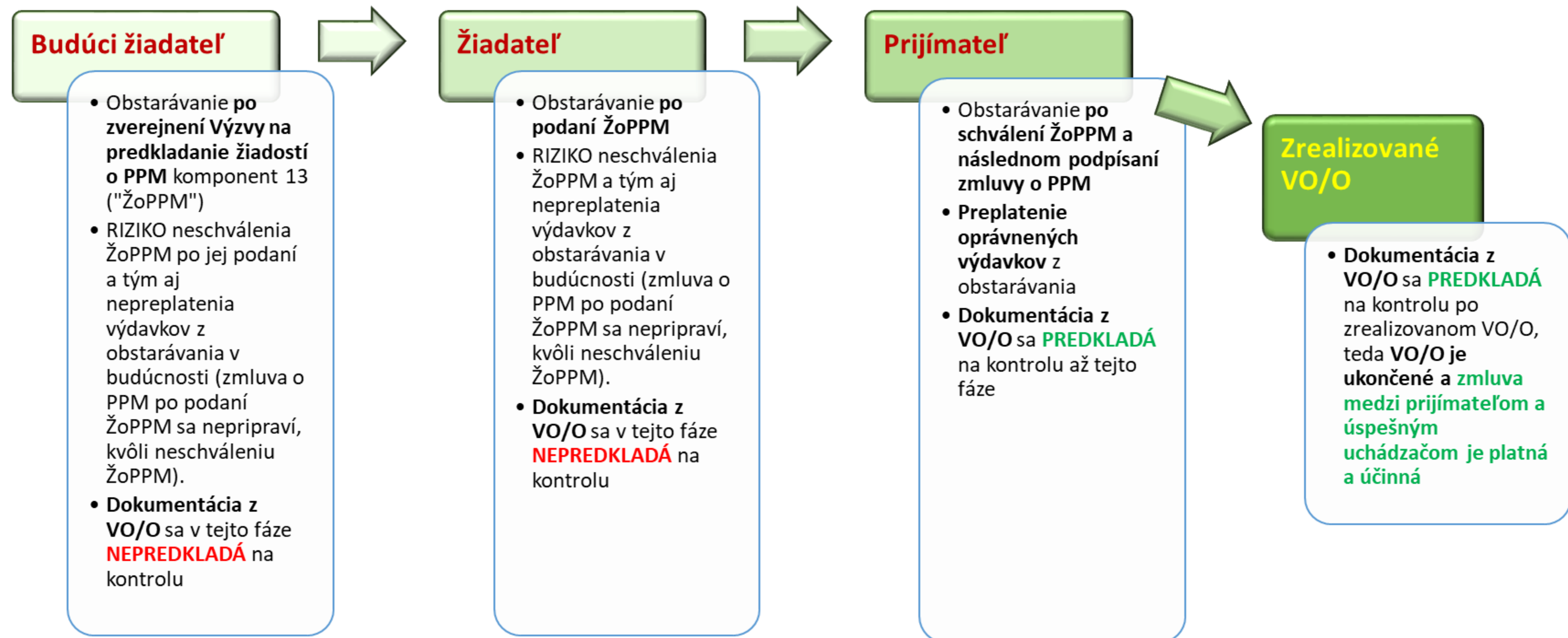
	SPÔSOB	ZÁKLADNÁ CHARAKTERISTIKA	ODPORÚČANÝ POSTUP PRI OBSTARÁVANÍ	VÝHODY	DÔLEŽITÉ
3	<p><b>Obstaranie formou "NAPROJEKTUJ A POSTAV"</b> (podobnosť so "Žltou knihou FIDIC")</p>	<p>Ide o spôsob realizácie stavebných prác, ktorý spája dve obstarávania do jedného.</p> <p>Obstarávateľ sa na základe povahy (zložitosti) zákazky a na základe zvolených kvalitatívnych a ekonomických kritérií rozhodne, že bude zadávať zákazku, predmetom ktorej bude vypracovanie projektovej dokumentácie a realizácia stavebných prác, spoločne.</p> <p>Obstarávateľ definuje základné požiadavky na výslednú stavbu, pričom za prípravu projektovej dokumentácie zodpovedá zhotoviteľ.</p>	<p><b>PRIESKUM TRHU</b> alebo zabezpečiť <b>vypracovanie odborného/znaleckého posudku</b></p> <p>Všetko vyššie spomenuté v súlade s pravidlami podľa Príručky pre Prijímateľa pre projekty z POO</p>	<p>Projektová dokumentácia je vypracovaná s ohľadom na technologické možnosti a praktické skúsenosti zhotoviteľa.</p> <p>Zodpovednosť za celú zákazku vrátane zodpovednosti za kvalitu projektovej dokumentácie a jednotlivých dielčích prác na seba preberá generálny dodávateľ projektovej dokumentácie a stavby.</p> <p>Pri použití tejto formy je predpoklad eliminácie dodatkov zmlúv.</p>	<p>Vstupné náklady môžu byť o niečo vyššie (nemusí to byť však pravidlo), než model uvedený v bode 1 a 2 (z dôvodu, že zhotoviteľ sám nepozná všetky finančné aspekty zákazky, tie bude poznať až po vypracovaní projektovej dokumentácie, môže si toto riziko preniesť do finálnej ceny), avšak obstarávateľ môže získať ponuku vyššej kvality.</p> <p>Predpokladá sa definícia minimálnych parametrov, ktoré je potrebné dodržať. Obstarávateľ by mal mať základnú predstavu o technicko - ekonomickom, architektonickom a výtvarnom riešení celej stavby, jej materiálové, stavebnotechnické, technologické, dispozičné a prevádzkové vlastnosti, vzhľad a kvalitu - tým sa zabezpečí, aby obstarávateľ dostal plnenie, ktoré naozaj požaduje, a zároveň sa zabezpečí porovnateľnosť ponúk.</p> <p>Pozor!: Vyššia odborná náročnosť vyhodnotenia ponúk</p>
4	<p><b>Nadobúdanie existujúcich stavieb (VÝNIMKA)</b> § 1 ods. 2 písm. c) ZVO</p>	<p>Obstarávateľ uplatní výnimku zo zákona o verejnom obstarávaní len v prípade, že nadobúda (kúpa/nájom) už existujúcu nehnuteľnosť (napr. skolaudovaný bytový dom).</p>	<p><b>PRIESKUM TRHU</b> alebo zabezpečiť <b>vypracovanie odborného/znaleckého posudku</b></p> <p>Všetko vyššie spomenuté v súlade s pravidlami podľa Príručky pre Prijímateľa pre projekty z POO</p>	<p>Možná úspora času a nákladov</p>	<p>Uplatnením tejto výnimky nesmie dôjsť k obchádzaniu zákona o verejnom obstarávaní.</p> <p>Oprávnenosť použitia tejto výnimky musí byť preukázaná.</p> <p>Odporúčame preštudovať metodické usmernenia a rozhodnutia úradu: <a href="https://www.uvo.gov.sk/">https://www.uvo.gov.sk/</a></p> <p>712002 Nákup budov alebo objektov určených na likvidáciu</p>

- V prípade stavebných prác bude hodnota stavebných prác určená v rámci rozpočtu stavby, vypracovaného a overeného autorizovanou osobou. Rozpočet musí byť overený podpisom a pečiatkou oprávnenej osoby. Stanovenie výšky výdavku na základe rozpočtu stavby je možné iba pre stavby a zariadenia, ktoré sú súčasťou stavby podľa jej charakteru a projektovej dokumentácie. Pre samostatné zariadenia a samostatné hnutelné veci je potrebné zvoliť iný spôsob stanovenia výšky výdavku (napr. prieskum trhu, verejnú súťaž, atď., v závislosti od typu obstarávateľa a finančného limitu zákazky).
- Pri posudzovaní hospodárnosti výdavkov, ktoré boli predmetom VO resp. obstarávania, sa posudzuje hospodárnosť zákazky ako celku (t. j. neposudzujú sa z pohľadu hospodárnosti jednotlivé položky zahrnuté do zmluvy uzavretej ako výsledok VO, resp. obstarávania samostatne). Uvedené v prvej vete tohto odseku platí najmä v prípadoch zákaziek na uskutočnenie stavebných prác.
- Pre účely identifikácie VO/O, ktoré sa realizujú v súvislosti s implementáciou POO, uvádza prijímateľ v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, oznámení o koncesii, oznámení o vyhlásení súťaže návrhov, oznámení použitom ako výzva na súťaž a výzve na predkladanie ponúk informácie, týkajúce sa financovania zákazky z prostriedkov mechanizmu.
- Plnenie musí byť založené na písomnom zmluvnom vzťahu, pričom za zmluvný vzťah sa považuje aj písomná objednávka (ako forma zmluvného vzťahu). **Objednávka** podľa tohto bodu môže byť uplatnená **len v rámci zákazky nepresahujúcej hodnotu 100 000 eur bez DPH** a musí obsahovať povinné náležitosti podľa PpP.



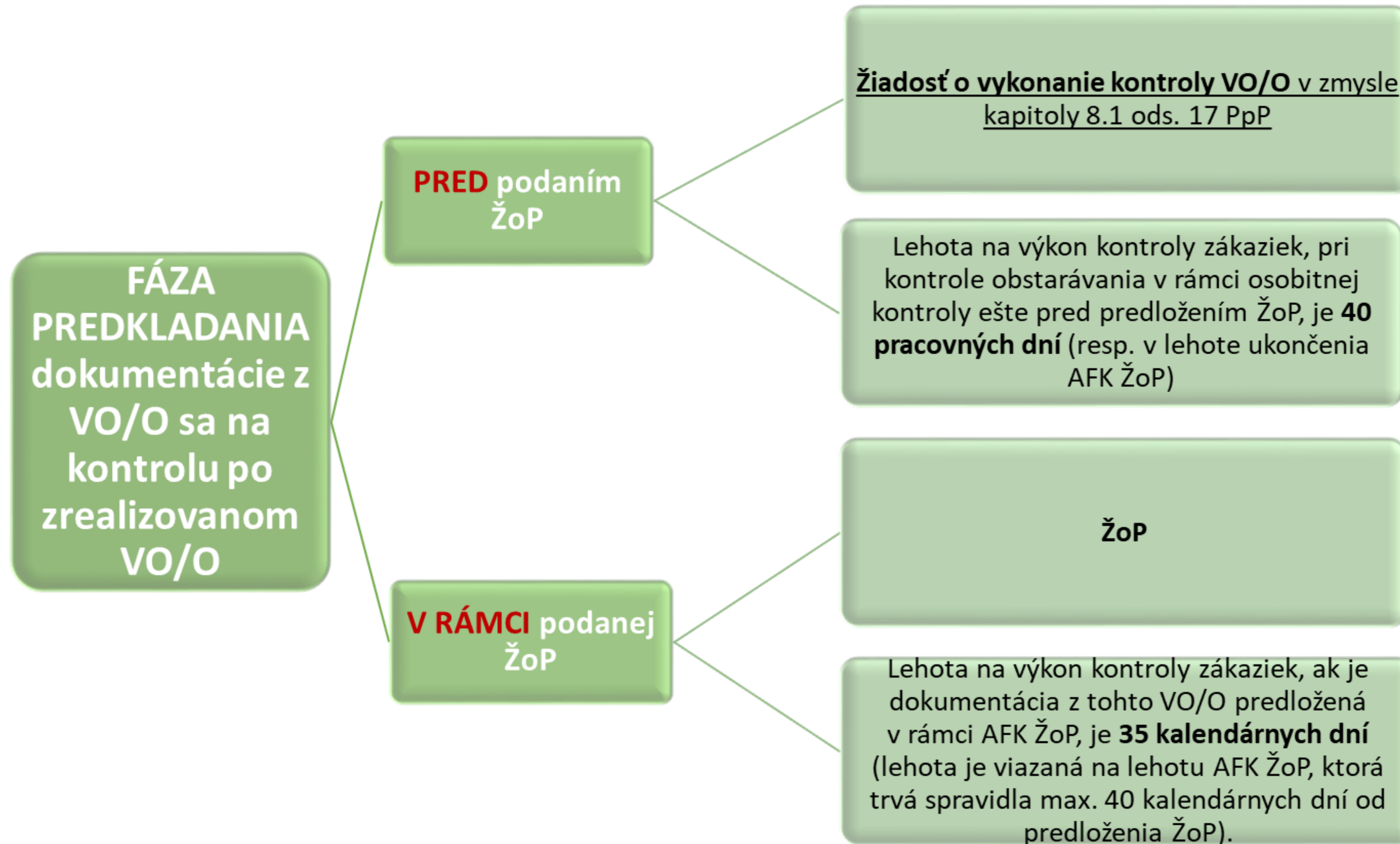
- Prijímateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý má povinnosť v zmysle § 11 ZVO zapisovať sa do RPVS alebo s uchádzačom, ktorého subdodávateľ má povinnosť zapisovať sa do RPVS a nie sú v RPVS zapísaní, a zároveň ktorých konečným užívateľom výhod zapísaným v RPVS sú osoby zadané v § 11 ZVO. Na prijímateľa, ktorý zadáva zákazku vyňatú spod pôsobnosti ZVO a/alebo na dotovanú osobu platí povinnosť z predchádzajúcej vety rovnako, s prihliadnutím na zapisované údaje do RPVS v zmysle § 4 zákona o registri partnerov verejného sektora.

### Proces implementácie v spojitosti s VO/O





## PREDKLADANIE dokumentácie z VO/O sa na kontrolu po zrealizovanom VO/O



- V prílohe č. 12 tejto PpP, sú uvedené pomocné kontrolné zoznamy k predkladanej dokumentácii na kontrolu VO/O.
- Spôsob a podmienky predkladania dokumentácie v elektronickej podobe určuje zmluva o PPM.
- Vykonávateľ v prípade nejasností, resp. neúplnosti predloženej dokumentácie na kontrolu, vyzve prijímateľa na jej doplnenie. Zároveň oznámi prerušenie plynutia lehoty na výkon AFK do doby doplnenia dokumentácie k VO/O.
- Ak vykonávateľ zašle prijímateľovi žiadosť o vysvetlenie alebo doplnenie dokumentácie, určí prijímateľovi lehotu na zaslanie vysvetlenia alebo doplnenia. Dňom odoslania žiadosti sa lehota na výkon kontroly prerušuje. Plynutie lehoty pokračuje v nasledujúci pracovný deň po doplnení kompletnej dokumentácie/úplného vyjadrenia podľa žiadosti vykonávateľa.
- Vykonávateľ finančnou kontrolou overuje aj možný výskyt závažných nezrovnalostí, akými sú najmä **podvod, korupcia, konflikt záujmov** alebo (**dvojité financovanie**) z prostriedkov mechanizmu.
- Ak kontrolou **neboli zistené nedostatky**, vykonávateľ vypracuje **správu z kontroly** a zašle ju prijímateľovi. Momentom ukončenia kontroly je v tomto prípade zaslanie správy z kontroly prijímateľovi. Týmto úkonom sú výdavky súvisiace s danou zákazkou pripustené do financovania v prípade, ak sa vecnou kontrolou zákazky, vykonanou v rámci AFK ŽoP, nezistia nedostatky.

- Ak kontrolou **boli zistené nedostatky** v procese VO/O, ktoré mali alebo mohli mať vplyv na výsledok VO/O, vykonávateľ vypracuje a doručí prijímateľovi **návrh správy z kontroly**, v ktorom uvedie zistené nedostatky a lehotu na podanie námietok k zisteným nedostatkom.
- V prípade, že prijímateľ zašle **námietky**, ktoré **nebudú** zo strany vykonávateľa **akceptované**, vykonávateľ zdôvodnenie neakceptovania námietok uvedie v správe z kontroly. Momentom ukončenia kontroly je zaslanie správy z kontroly prijímateľovi.
- V nadväznosti na predchádzajúci odsek a pri zákazkách spadajúcich pod pôsobnosť ZVO (teda pri VO), podnet na preverenie možného porušenia pravidiel a postupov VO s vplyvom alebo možným vplyvom na výsledok VO zasiela ÚVO vykonávateľ. **Podnet sa ÚVO** zasiela spravidla v nadväznosti na skončenie finančnej kontroly, ktorou sa VO overovalo. V prípade, ak ÚVO zistí porušenia ZVO, môže uplatniť sankciu v zmysle ZVO.
- V prípade, že vykonávateľ **akceptuje námietky** prijímateľa a na ich základe budú vypustené/odstránené nedostatky, vykonávateľ túto skutočnosť uvedie v správe z kontroly. Záver z finančnej kontroly, v zmysle predchádzajúcej vety, predstavuje jeden z predpokladov ovplyvňujúcich posudzovanie oprávnenosti výdavkov nárokovovaných prijímateľom v rámci ŽoP. Momentom ukončenia kontroly je v tomto prípade zaslanie správy z kontroly prijímateľovi.
- V prípade, ak sú záverom kontroly zistenia, resp. predbežné zistenia, ktoré nie je možné odstrániť (vykonávateľ uvedené zistenia nemôže vypustiť v správe z kontroly), resp. ak k odstráneniu nedôjde v primeranej lehote, vykonávateľ je oprávnený pozastaviť PPM v zmysle čl. 9 ods. 5 a/alebo ods. 6 VZP k zmluve o PPM s ďalším postupom podľa čl. 9 ods. 7 a po ňom nasledujúcich relevantných odsekov VZP k zmluve o PPM.





Financované  
Európskou úniou  
NextGenerationEU

PLÁN [OBNOVY]



MINISTERSTVO  
PRÁCE, SOCIÁLNYCH  
VECÍ A RODINY  
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

## Otázky a odpovede - Otázky a odpovede k výzvam - MPSVR SR

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://www.mpsvr.sk/sk/uvodna-stranka/plan-obnovy-odolnosti/vyzva-predkladanie-projektovych-zamerov/otazky-odpovede-k-vyzvam/>. The browser's address bar and tabs are visible at the top. The website content is divided into a left sidebar menu and a main content area.

**Left Sidebar Menu:**

- Koronavirus - pracovná a sociálna oblasť
- Informácie pre médiá
- Informácie pre verejnosť
- Európsky orgán práce ELA
- Pracovná mobilita cudzincov
- Elektronické služby, formuláre a žiadosti
- Legislatíva
- Organizácie ministerstva
- Fondy Európskej únie
- Plán obnovy a odolnosti**
  - Komponent 10 Lákanie a udržanie talentov
  - Komponent 13 Dostupná a kvalitná dlhodobá sociálno-zdravotná starostlivosť
  - Komponent 18 Zdravé verejné financie
  - Harmonogram výziev
  - Výber odborných hodnotiteľov
  - Výzva na predkladanie projektových zámernov**
    - Informácie pre záujemcov o podporu rozšírenia kapacít komunitnej starostlivosti
    - Otázky a odpovede k výzvam**
    - Katalóg architektonických štúdií
    - Zmena výzvy
    - Zmena výzvy č.2

**Main Content Area:**

- Otázky a odpovede k príprave projektových zámernov a projektov**
- Informácie boli aktualizované k 11.05.2023

A large red arrow points from the right towards the 'Otázky a odpovede k výzvam' link in the sidebar menu.



[www.employment.gov.sk/sk/uvodna-stranka/plan-obnovy-odolnosti/](http://www.employment.gov.sk/sk/uvodna-stranka/plan-obnovy-odolnosti/)

[www.mpsvr.sk](http://www.mpsvr.sk)

[komponent13@employment.gov.sk](mailto:komponent13@employment.gov.sk) – do správy prosíme uviesť čoho sa otázka týka: Projektové zámery / Žiadosť o PPM

